


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในหอผู้ป่วยห้องพิเศษโรงพยาบาลร้อยเอ็ด จำนวน ๒๐๗ เครื่อง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๓๔,๗๐๐.๐๐ -บาท (สี่แสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด
 - ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เสลภูมิแอร์ แอนด์ เซอร์วิส
 - ๔.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีพี คูล แอนด์ เอ็นจิเนียริง
 - ๔.๓ บริษัท โปรเจคไฟร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสุราษฎร์ ไกรนามน)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายภูธร นามวิเศษ)

คุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

งานจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในหอผู้ป่วยห้องพิเศษโรงพยาบาลร้อยเอ็ด แบบรายปี
จำนวน ๒๐๗ เครื่อง

๑.วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลร้อยเอ็ดมีความต้องการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา (MAINTANANCE) (แบบไม่รวมอะไหล่) และซ่อมเครื่องปรับอากาศภายในหอผู้ป่วยห้องพิเศษ จำนวน ๒๐๗ เครื่อง ให้แล้วเสร็จตามคุณลักษณะเฉพาะนี้ โดยระยะเวลาจ้างของสัญญา ๑๒ เดือน ซึ่งแยกเป็นเครื่องปรับอากาศตามรายการในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ รายการเครื่องปรับอากาศห้องพิเศษ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

ลำดับที่	อาคาร/งาน/ห้อง	ชั้น	ชนิด / แบบ	BTU/HR		จำนวนเครื่อง
1	อายุรกรรมชาย					
	พ.6/1-12	6	wall type	1,943	รวมลำดับ 1	12
2	พิเศษสงฆ์					
	ห้อง VIP	3	4 way	24,900		1
	พ.3/1-12	3	wall type	18,000		12
	ห้อง VIP	4	4 way	24,900		1
	พ.4/1-12	4	wall type	18,000		12
	ห้อง VIP	5	4 way	24,900		1
	พ.5/1-12	5	wall type	18,000		12
	ห้อง VIP	6	4 way	24,900		1
	พ.6/1-12	6	wall type	18,000		12
					รวมลำดับ 2	52
3	คลอด/ผ่าตัด					
	พ.2/1-5	2	inver wall type	14,317	รวมลำดับ 3	5
4	มะเร็ง					
	พ.7/1-14	7	VRF 4way	21,900		14
	ห้อง vip.1-2	7	VRF 4way	21,900		4
	พ.8/1-14	8	VRF 4way	21,900		14
	ห้อง vip.1-2	8	VRF 4way	21,900		4
					รวมลำดับ 4	36

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

.....กรรมการ
(นายสรายุทธ ไกรนามาน)

.....กรรมการ
(นายภูธร นามวิเศษ)

ตารางที่ ๑ รายการเครื่องปรับอากาศห้องพิเศษ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด (ต่อ)						
5	เบญจสิริ/ห้อง					
	พ.1/1-12	1	ตั้งแขวน	18,000		13
	พ.2/1-12	2	ตั้งแขวน	18,000		13
	พ.3/1-12	3	ตั้งแขวน	18,000		13
	พ.4/1-12	4	ตั้งแขวน	18,000		13
	พ.5/1-12	5	ตั้งแขวน	18,000		13
					รวมลำดับ 5	65
6	มหาวิโร/ห้อง					
	พ.2/1-12	2	ตั้งแขวน	18,000		12
	สารีบุตร	4	wall type	18,000		1
					รวมลำดับ 6	13
7	อายุรกรรมหญิง					
184	พ.4/1-12	4	wall type	13,000		12
196	พ.5/1-12	5	wall type	13,000		12
					รวมลำดับ 7	24
					รวมทั้งสิ้น	207

๒.ขอบเขตของงาน: ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้-

๒.๑ บำรุงรักษาแบบย่อย ๓ เดือนต่อครั้งต่อเครื่อง และบำรุงรักษาแบบประจำหกเดือน ๒ ครั้งต่อเครื่อง

๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (MAINTANANCE) ให้ดำเนินการโดยมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบย่อย และแบบประจำหกเดือน โดยใช้แบบบันทึกการบำรุงรักษาและแผนงานการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดให้

๒.๓ การซ่อม ให้ผู้รับจ้างดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ของโรงพยาบาลร้อยเอ็ดทุกวันของสัญญาให้มีประสิทธิภาพใช้งานได้ดีสมประโยชน์ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามที่โรงพยาบาลแจ้งให้เข้ามาซ่อมเร่งด่วนโดยไม่จำกัดเวลา และไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๓.การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (MAINTANANCE)

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการดูแลและบำรุงรักษา (MAINTANANCE) เครื่องปรับอากาศ ของโรงพยาบาลเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญา โดยจัดการให้เป็นไปตามแผนงานการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน และแผนงานการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบย่อย และแบบประจำหกเดือน ที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดให้จนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายคุณลักษณะเฉพาะนี้

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเสียง)

.....กรรมการ
(นายสรายุทธ ไกรนามาน)

.....กรรมการ
(นายภูธร นามวิเศษ)

๓.๒ แบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบย่อย และแบบประจำหกดือนถือเป็นสาระสำคัญของสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบบันทึกดังกล่าวนี้ตามจำนวนของเครื่องปรับอากาศที่ระบุไว้ในสัญญา และส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ เพื่อแนบส่งพร้อมใบส่งมอบงานแต่ละเดือนๆ แบบบันทึกการบำรุงรักษาให้จัดทำเป็น ๒ ชุด ส่งเบิกประจำงวด ๑ ชุด และเอกสารดังกล่าวนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนได้ลงลายมือชื่อรับรองการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในช่อง ผู้ควบคุม/ตรวจสอบ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมแนบเสนอพร้อมหนังสือส่งมอบงานเมื่อครบเวลาตามสัญญา หรือตามงวดงานที่ผู้รับจ้างจะขอเบิกค่าจ้างตามสัญญาแล้วแต่กรณี

๓.๓ การปฏิบัติตามรายการในแบบบันทึกการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไม่น้อยกว่าเดือนละ ๖๔ เครื่อง ซึ่งต้องปฏิบัติ และส่งมอบงานทุกเดือน แต่ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จทุกตัวภายใน ๓ เดือนแรกของสัญญา พร้อมแบบบันทึกการบำรุงรักษา

๓.๔ ในกรณีที่ เป็นเครื่องปรับอากาศชนิดท่อลมที่มีหัวจ่ายลม ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจวัดและปรับค่าของปริมาณลม (ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที , CFM) ของหัวจ่ายแต่ละหัวให้เป็นไปตามแบบของอาคาร ถ้าไม่สามารถปรับแรงลมได้ตามแบบของอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องและรายงานให้กับผู้ควบคุมงานทราบทันที ถ้ามีชิ้นส่วนที่ชำรุดให้ปฏิบัติตามวิธีการว่าด้วยการซ่อมข้อ ๒.๓ โดยต้องดำเนินการดังกล่าวนี้ทุกหกเดือนเมื่อทำการล้างใหญ่ (ใช้แบบบันทึก ๖ เดือน) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอง โดยให้ถือเป็นงานที่ต้องปฏิบัติซึ่งรวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญา และในกรณีที่ ต้องตัดคอยล์เย็นเครื่องปรับอากาศฝังฝ้าชนิดท่อลมลงมาล้างทำความสะอาด หากมีปัญหาในระหว่างการทำงานให้ติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานที่โรงพยาบาลแต่งตั้ง

๓.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำรายงานบันทึกผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือส่งให้กับผู้ควบคุมงานทุกวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ และถ้าวันจันทร์เป็นวันหยุดหรือวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน ให้ส่งรายงานในวันแรกที่เปิดทำการในวันราชการ โดยให้ถือเป็นสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการตรวจรับและจ่ายเงินค่าจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ

๓.๖ ถ้ามีเหตุใดๆ ที่ทำให้แผนการเข้าปฏิบัติบำรุงรักษาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดคลาดเคลื่อนไป ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องติดตามขอเข้าดำเนินการภายหลัง เพื่อให้จำนวนเครื่องที่ปฏิบัติครบตามสัญญา ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จตามงวดที่ผู้รับจ้างจะส่งงาน โดยให้ถือเป็นสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการตรวจรับ และจ่ายเงินค่าจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ

ในกรณีตามวรรคแรกหากพบว่ามีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิจ่ายค่าจ้างเท่ากับจำนวนที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติจริงตามเอกสารข้อ ๓.๒ ของแต่ละงวดที่ส่งมอบงานโดยเอาจำนวนค่าจ้างตามสัญญาหารด้วยจำนวนเครื่อง และหารด้วย จำนวนครั้งที่กำหนด และคูณด้วยจำนวนเอกสารการปฏิบัติที่ส่งมอบงาน

๓.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด หรืออาจจะชำรุดเสียหาย ซึ่งจะทำให้ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานและต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยผ่านผู้ควบคุมงาน ซึ่งให้นำวิธีการปฏิบัติว่าด้วยการซ่อมของโรงพยาบาลมาใช้โดยอนุโลม

๓.๘ เมื่อมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ตามเจตนารมณ์ของสัญญา และตามหลักวิชาการของเครื่องปรับอากาศ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในแบบบันทึกการบำรุงรักษา ทั้งแบบย่อย และแบบประจำหกดือน หรือเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นโดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและไม่มีสิทธิคิดค่าจ้างเพิ่ม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง) (นายสรายุทธ ไกรนามาน) (นายภูธร นามวิเศษ)

๔. การซ่อม

๔.๑ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างดูแลและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลร้อยเอ็ดทุกวันของสัญญาไม่เว้นวันหยุดราชการเวลา ๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. หรือตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เข้ามาซ่อมเร่งด่วนโดยไม่จำกัดเวลาและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มจากค่าจ้างตามสัญญา

๔.๒ การซ่อมในเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามวิธีการแจ้งซ่อมของกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด การซ่อมนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกับช่างเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยตัวแทนของโรงพยาบาลเป็นผู้แจ้ง

๔.๓ เมื่อได้รับการแจ้งซ่อม/ใบซ่อม จากผู้ว่าจ้างโดยผู้ควบคุมงาน/ผู้แทน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขภายใน ๔๐ นาที นับแต่ที่ได้รับแจ้ง และต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เข้าดำเนินการ

๔.๔ ถ้าต้องใช้วัสดุในการซ่อม ต้องสรุปเสนอหรือส่งวัสดุต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เข้าดำเนินการ และซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับวัสดุ

๔.๕ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จนี้ ถ้ามีเหตุจำเป็นอย่างยั้งให้ผู้รับจ้างร้องขอขยายเวลาดังกล่าวในใบแจ้งซ่อม และยื่นต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนสิ้นระยะเวลานั้น และทุกครั้งที่มีการขออนุญาตขยายเวลาต้องบันทึกในใบแจ้งซ่อม การอนุญาตหรือไม่ อีกทั้งระยะเวลาที่จะย่นหรือขยายหากมีเหตุจำเป็นอย่างยั้งให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยผู้ควบคุมงานเป็นที่สุด

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดโทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลข จำนวน ๑ เครื่อง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อใช้ในการแจ้งเหตุขัดข้องจากการชำรุดของเครื่องปรับอากาศตามสัญญา อีกทั้งจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งซ่อมฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ตามสัญญาหรือให้พ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ที่มีขึ้นหาได้ไม่ และตลอดอายุสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าบริการโทรศัพท์พร้อมเลขหมายที่ผู้ว่าจ้างใช้เพื่อการนี้

๔.๗ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นเข้ามาซ่อมได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าหากผู้รับจ้างทำการซ่อมนี้แล้วจะทำให้งานบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามแผน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมที่มีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

๕. บุคลากร : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการที่เกี่ยวกับบุคลากร ดังนี้.-

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรพร้อมแจ้งรายชื่อของผู้ที่จะเข้าดำเนินการตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง รวมถึงในระหว่างสัญญาถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ช่างของผู้รับจ้างให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินการ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างผู้ควบคุมงานที่มีความรู้อย่างน้อยระดับ ปวส. ช่างไฟฟ้าหรือช่างยนต์ หรือช่างปรับอากาศที่มีประสบการณ์ด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๑ ปี เป็นช่างผู้ควบคุมงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีเอกสารประวัติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด แนบมาพร้อมเอกสารอื่น ณ วันยื่นซองเสนอราคา

๕.๓ ถ้ามีการเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับจ้างที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือก่อนทุกครั้ง และจะต้องแนบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย เป็นแฟ้มประวัติส่วนบุคคลให้ผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดใน ข้อ ๕.๑

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

.....กรรมการ
(นายสรายุทธ ไกรนามาน)

.....กรรมการ
(นายภูธร นามวิเศษ)

๕.๔ บุคลากรหรือช่างของผู้รับจ้าง จะต้องติดป้ายชื่อทุกครั้งที่มาในพื้นที่ยังของโรงพยาบาล โดยต้องระบุชื่อ สกฏ สังกัด ตำแหน่ง หน้าที่ ให้มองเห็นชัดเจน และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ ชัดเจน และจะต้องแต่งเครื่องแบบดังกล่าวทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงพยาบาล ทั้งในและนอกเวลา ราชการ โดยจะต้องเป็นชุดที่สุภาพเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีเครื่องป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานซึ่งไม่ควร สวมรองเท้าแตะ โดยให้เสนอภาพหรือรูปแบบการแต่งกายของบริษัทแนบพร้อมใบเสนอราคา

๕.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่า พนักงานช่างของผู้รับจ้างมีความรู้ไม่เพียงพอ หรือมีความประพฤติผิดต่อความ สงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัว เจ้าหน้าที่ช่างของผู้รับจ้าง และอาจทดสอบความรู้จนเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มี เงื่อนไข

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่โรงพยาบาลร้อยเอ็ดไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน และจะต้องจัดให้ มีช่างผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒ อย่างน้อย ๑ คน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเข้า - ออก การปฏิบัติงานทุกวัน ณ สถานที่ที่โรงพยาบาลกำหนด

๖. วัสดุและอะไหล่สิ้นเปลือง : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้.-

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งอะไหล่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด และถูกเปลี่ยนออกคืนให้กับผู้ว่าจ้างทุกชิ้น/ทุกครั้ง

๖.๒ วัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นดังต่อไปนี้ใช้ในการบำรุงรักษาจะต้องเปลี่ยนให้โดยไม่มีคิดมูลค่า คือ

๖.๒.๑ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น นี้อด สกรู ลูกยางและฉนวนต่างๆ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่อ อุปกรณ์ยึดติดต่างๆ เป็นต้น

๖.๒.๒ อุปกรณ์น้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่างๆ ทุกประเภท

๖.๓ น้ำและไฟฟ้าที่ใช้ในการล้างเครื่องปรับอากาศให้ใช้ของโรงพยาบาลได้

๗. ข้อกำหนดอื่นๆ / เบ็ดเตล็ด : ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้.-

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปให้บริการ ณ สถานพยาบาลในเครือข่าย ตามสัญญาจ้างให้เป็นความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างตามสัญญา

๗.๒ การเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ภายในโรงพยาบาล และสถานพยาบาลใน เครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของสถานที่ ก่อนดำเนินการ โดยไม่เข้าไปในพื้นที่อาคาร โดยพลการ

๗.๓ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ตามสัญญา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗.๔ ระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งเพิ่มเติม ห้ามมิให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลงใดๆ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องศึกษาระบบการทำงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยประสานข้อมูลกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๕ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะทางใดต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่า จ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดการดำเนินการไว้ก่อน หรือสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือให้ปฏิบัติการใหม่ให้ถูกต้องหรือให้ ได้มาตรฐาน และผู้รับจ้างจะถือเอาคำสั่งของผู้ว่าจ้างดังกล่าวในข้อนี้มาเป็นเหตุในการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือ ให้พ้นจากความรับผิดใดๆ ตามสัญญาหาได้ไม่

๗.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการดำเนินการตามเงื่อนไข และข้อกำหนดสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามได้ โดยที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาแล้วผู้รับจ้างเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นเข้า

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

.....กรรมการ
(นายสรายุทธ ไกรนามาน)

.....กรรมการ
(นายภูธร นามวิเศษ)

มาดำเนินการได้ในทันที โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มจากค่าจ้างตามสัญญา

๗.๗ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างตามสัญญา กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องหาผู้รับจ้างรายใหม่ตามระยะเวลาที่เหลือและไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบที่มีสาเหตุมาจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงตามสัญญา

๗.๘ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันมีสาเหตุมาจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือการปฏิบัติที่ผิดไปจากเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญา หรือผิดจากมาตรฐานทางวิศวกรรมปรับอากาศผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าสินไหมทดแทนที่มีขึ้น ต่อผู้เสียหายด้วยตนเองหรืออาจจะมีขึ้นจากเหตุดังกล่าว และต้องจัดการแก้ไขเยียวยาโดยเร็วมิชักช้า

๗.๙ ในกรณีที่ต้องดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง อันเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง เช่น การที่ต้องเปิดฝ้าให้กว้างขึ้น และผู้รับจ้างต้องเก็บซ่อมบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ควบคุมงาน

๗.๑๐ การใดๆ ในเงื่อนไขตามสัญญาจ้างนี้ ที่สันนิษฐานให้มีความหมายที่ต้องปฏิบัติได้หลายทาง ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด

๗.๑๑ กรณีระหว่างสัญญา เมื่อมีเหตุให้จำนวนเครื่องปรับอากาศลดลงจากสัญญาเดิม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณาจากแบบบันทึกการบำรุงรักษาเป็นสำคัญ ซึ่งค่าจ้างต่อชุดจะจ่ายให้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๖ วรรคสอง ทั้งนี้ตามประเภทหรือขนาดของเครื่องปรับอากาศถ้าผู้รับจ้างได้เสนอราคาแยกประเภทไว้ สำหรับในส่วนของเครื่องปรับอากาศที่เพิ่มขึ้นในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการให้โดยใช้เงื่อนไขเดียวกัน และราคาเดียวกันตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญา

การปฏิบัติที่ไม่ครบตามสัญญาในแต่ละงวดต้องไม่มีสาเหตุมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง หากไม่แล้วถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจ้าง

๗.๑๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง (Subcontractor) โดยมีได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างละเมิดจะถือว่าผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาไว้ทั้งหมด

๗.๑๓. เครื่องปรับอากาศที่จะให้ดำเนินการตามคุณลักษณะเฉพาะนี้มีจำนวนและติดตั้งอยู่ในอาคารตามตารางที่ ๑ จำนวน ๒๑๑ เครื่อง โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหรืออาคารภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑๑ โดยในฐานะที่เป็นครุภัณฑ์ของโรงพยาบาล

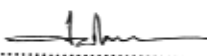
๘.วงเงินในการจัดจ้าง จำนวน ๔๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท(สี่แสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาท โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด คือ


๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง


เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบ ในรอบ ๖ เดือนแรกของสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบ ครบถ้วนตามสัญญา


.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)


.....กรรมการ
(นายสรายุทธ ไกรนามาน)


.....กรรมการ
(นายภูธร นามวิเศษ)

ชื่อเอกสาร : แบบบันทึกการบำรุงรักษาประจำหกเดือน

ชื่ออุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร : เครื่องปรับอากาศ เลขครุภัณฑ์ :

ยี่ห้อ :ขนาด :ว.ต.ป.ที่ติดตั้ง :จัดซื้อโดย/ราคา :

ชื่อหน่วยงาน/สังกัด :โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

ว.ต.ป. ที่ปฏิบัติ :ว.ต.ป. รอบถัดไป :

ลงชื่อผู้ปฏิบัติ :ลงชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ :

รายการที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปกติ (/)	ผิดปกติ (บันทึกย่อ)	
๑. - ตรวจสอบทั่วไปของตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบ - ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และเช็คกระแสไฟฟ้า (..... A)			
๒.การบำรุงรักษาชุดคอยล์เย็น (ขณะหยุดเครื่อง) FANCOIL UNIT - เช็คสภาพ/ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น - เช็คสภาพ/ล้างทำความสะอาดฟิลเตอร์คอยล์เย็น/ฟิลเตอร์ช่องอากาศบริสุทธิ์ - เช็คสภาพ/ล้างทำความสะอาดใบลouver - เช็คสภาพ/ทำความสะอาด/หล่อลื่นมอเตอร์พัดลม - ตรวจสอบเช็ค/ล้างทำความสะอาด/บำรุงถาดรับน้ำทิ้ง/ระบบท่อน้ำทิ้ง - ตรวจสอบสภาพ/ทำความสะอาดขั้วต่อสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาระบบโครงเครื่องและอุปกรณ์ประกอบ - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาระบบท่อสารทำความเย็นและฉนวนหุ้มท่อ - ตรวจสอบสภาพ/ทำความสะอาดชุดควบคุมอุณหภูมิและความแรงพัดลม - ตรวจสอบสภาพ/เช็คความตึงสายพานใบลouver			
๓.การบำรุงรักษาชุดคอยล์ร้อน (ขณะหยุดเครื่อง) CONDENSING UNIT - ตรวจสอบสภาพ/ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน - ตรวจสอบสภาพ/ทำความสะอาด/หล่อลื่นมอเตอร์พัดลมและใบพัดลม - ตรวจสอบสภาพ/ทำความสะอาดขั้วต่อสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าควบคุม - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาระบบโครงเครื่องและอุปกรณ์ประกอบ - ตรวจสอบสภาพ/บำรุงรักษาวาล์วบริการ (เช็คการรั่วของสารทำความเย็น)			
๔. ทดสอบเครื่องหลังการปฏิบัติบำรุงรักษา - ฟังเสียงการทำงานทุกระบบของชุดคอยล์เย็น/คอยล์ร้อน - ตรวจสอบเช็ค/เติมสารทำความเย็น/เช็คการรั่วของวาล์วบริการ - ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบควบคุมความและความแรงพัดลมคอยล์เย็น - ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบควบคุมอุณหภูมิ - ตรวจสอบเช็คสารทำความเย็นในระบบด้าน Low.....ด้าน High.....PSI - ตรวจสอบเช็คการรั่ว/การไหลของระบบถาดและท่อน้ำทิ้ง			
๕. ตรวจสอบวัดปรับตั้งปริมาณลมหัวจ่ายตามแบบอาคาร(กรณีแอร์ท่อม)			
๖. ตรวจสอบสภาพ/ล้างทำความสะอาด หน้ากากจ่ายลมเย็น/หน้ากากช่องลมกลับ			
๗. วัดอุณหภูมิหน้าคอยล์ ช่องลมกลับ อุณหภูมิลมผ่านคอยล์ร้อน			

หมายเหตุ เมื่อปฏิบัติแล้วถ้าปกติใส่เครื่องหมาย / ถ้าผิดปกติให้บันทึกย่อ และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทันที
ความเห็นอื่นของผู้ปฏิบัติ.....

.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

.....กรรมการ
(นายสรายุทธ ไกรนามาน)

.....กรรมการ
(นายภูธร นามวิเศษ)

ชื่อเอกสาร : แบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบย่อย

เลขครุภัณฑ์ :หน่วยงาน :ร.พ ร้อยเอ็ด

ขนาด :BTU ยี่ห้อ :ว.ด.ป ที่ซื้อ :

รายการที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปกติ (/ บันทึก	ผิดปกติ (บันทึกย่อ)	
- การปฏิบัติแบบย่อย			
๑.ล้างฟิลเตอร์คอยล์เย็น / ช่องอากาศบริสุทธิ์			
๒. ตรวจสอบการทำงาน			
๓. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องปรับอากาศ			
๔. ฟังเสียงการทำงาน/วัดอุณหภูมิหน้าคอยล์			
๕. ตรวจสอบเช็คกระแสคอมฯ.....A บันทึกค่า			
๖. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาบันทึกค่าด้าน สูง/ต่ำ			
๗. ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน			
๘. ล้างหัวจ่าย / ช่องลมกลับ			
ผู้ปฏิบัติ			
หน่วยงาน / ผู้ตรวจสอบ			

ว.ด.ป ที่ปฏิบัติ :ราคา :

หมายเหตุ เมื่อปฏิบัติแล้วถ้าปกติใส่เครื่องหมาย / ถ้าผิดปกติใส่เครื่องหมาย X และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทันที

ชื่อเอกสาร : แบบบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบย่อย

เลขครุภัณฑ์ :หน่วยงาน :ร.พ ร้อยเอ็ด

ขนาด :BTU ยี่ห้อ :ว.ด.ป ที่ซื้อ :

รายการที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	ปกติ (บันทึก	ผิดปกติ (บันทึกย่อ)	
- การปฏิบัติแบบย่อย			
๑.ล้างฟิลเตอร์คอยล์เย็น / ช่องอากาศบริสุทธิ์			
๒. ตรวจสอบการทำงาน			
๓. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของเครื่องปรับอากาศ			
๔. ฟังเสียงการทำงาน/วัดอุณหภูมิหน้าคอยล์			
๕. ตรวจสอบเช็คกระแสคอมฯ.....A บันทึกค่า			
๖. ตรวจสอบแรงดันน้ำยาบันทึกค่าด้าน สูง/ต่ำ			
๗. ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน			
๘. ล้างหัวจ่าย / ช่องลมกลับ			
ผู้ปฏิบัติ			
หน่วยงาน / ผู้ตรวจสอบ			

ว.ด.ป ที่ปฏิบัติ :ราคา :

หมายเหตุ เมื่อปฏิบัติแล้วถ้าปกติใส่เครื่องหมาย / ถ้าผิดปกติใส่เครื่องหมาย X และแจ้งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนทันที

.....ประธานกรรมการ

(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

.....กรรมการ

(นายสรายุทธ ไกรนามาน)

.....กรรมการ

(นายภูธร นามวิเศษ)